

**Liebe Eltern,**

**Bitte bringen Sie zum ersten Termin im Sekretariat die folgenden Unterlagen für die Aufnahme Ihres Kindes mit. Den Termin vereinbaren Sie bitte vorab telefonisch unter 0271-7030960, sobald Ihnen alle ausgehändigten Unterlagen ausgefüllt und unterschrieben vorliegen.**

**Bitte bringen Sie folgende Dokumente mit:**

- Das Kind (persönliche Vorstellung)
- Krankenkassenkarte
- Vorsorgeheft (gelb)
- Vorbefunde, Schulbericht (falls vorhanden) sowie Zeugnisse Klasse 1, 4 inkl. Empfehlung für die weiterführende Schule und das aktuellste Zeugnis.
- **Schriftliches Einverständnis Sorgerecht:**
  - **Gemeinsames Sorgerecht:** Alle Unterlagen müssen von **beiden** Sorgeberechtigten unterschrieben sein (auch wenn die Eltern zusammen leben). **Wichtig:** Die Kontaktdaten des Elternteils, bei dem das Kind nicht lebt, müssen für die Erreichbarkeit ebenfalls hinterlegt werden.
  - **Alleiniges Sorgerecht:** ein entsprechender Nachweis über das alleinige Sorgerecht muss vorliegen.
  - **Vormundschaft:** Die schriftliche Einverständniserklärung des Vormunds sowie die Bestattungsurkunde (zum Einscannen) sind erforderlich. Alle Schweigepflichtsentbindungen müssen vom Vormund unterschrieben werden. Dies gilt ggf. auch gegenüber Pflegeeltern oder Wohngruppen.
  - **Pflegefamilie/Wohngruppe:** Sofern die leiblichen Eltern sorgeberechtigt sind, müssen die Unterlagen und die Behandlungseinwilligung von diesen unterschrieben werden. (Details siehe oben unter „Gemeinsames/Alleiniges Sorgerecht“).

Ihr Praxisteam M. Skrotzki